

कार्यालय प्रयोजनका लागि
परिष्कारको रोल नं.

अनुसूची ३
नियम ४.२ सँग सम्बन्धित

पासपोर्ट साईजको
फोटो

तानसेन नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
तानसेन पाल्पा
लुम्बिनी प्रदेश नेपाल
करार कर्मचारीका लागि दरखास्त फारम

उम्मेदवारले दरखास्त फारम भरेको पद सम्बन्धि विवरण

पद:	तह:
-----	-----

आवेदकको व्यक्तिगत विवरण :

नामथर:	लिङ्ग:		
नागरिकता नं.	जारी गर्ने जिल्ला:	जारी मिति:	
स्थायी ठेगाना	प्रदेश:	जिल्ला	स्थानीय तह: वडा नं.
पत्राचार गर्ने ठेगाना:	सम्पर्क नं. ईमेल :		
बाबुको नामथर:	आमाको नामथर:		
वाजेको नामथर:	पति/पत्निको नामथर:		
जन्म मिति	वि.सं. मा	ईस्वी सन	दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा आवेदकको उमेर (वर्ष र महिनामा)

शैक्षिक योग्यता सम्बन्धि विवरण (एस.एल.सि. वा सो भन्दा माथि)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मुल विषय

उम्मेदवारको हस्तक्षर

अनुसूची ३
नियम ४.२ सँग सम्बन्धित

अनुभव सम्बन्धि विवरण :

कार्यालय	पद	सेवा समुह/उप समुह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने कुनै सजाय पाएको छैन कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारममा उल्लेखित शर्तहरु पुर्णरूपमा पालना गर्नेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दाया	बायाँ	
		मिति :
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद नं./भौचर नं.		रोल नं.
दरखास्त अस्विकृत भए सोको कारण	दरखास्त/स्विकृत गर्नेको दस्तखत: नामथर: पद:	
दरखास्त रुजु गर्नेको दस्तखत: नामथर:		
मिति:	मिति:	