

तानसेन नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
सहायक तहका कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम

विवरण पेश गरेको स्थानीय तह/कार्यालय : दर्ता नं. : मिति :
 कर्मचारीको नाम : कर्मचारी संकेत नं. :
 मूल्यांकन अवधि : आर्थिक वर्ष २० साल श्रावण महिनादेखि २० साल असार मसान्तसम्म
 पद र श्रेणी : सेवा : समुह/उपसमूह :
 हाल कार्यरत कार्यालय :
 हालको पदमा नियुक्ती मिति : / /
 यस मूल्यांकनको अवधिमा सुरुवा भएका कार्यालयहरु (क्रमशः)
 सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति : / /

खण्ड-क

लक्ष्य तोकीएका र नतोकीएका कामहरु	कर्मचारीले भने विवरण	परिमाण	लागत	समय	गुणस्तर
(क)					
(ख)					
(ग)					
(घ)					
(ङ)					
आफ्नै पहलमा गरेका अन्य कार्यहरु					
(क)					
(ख)					

कर्मचारीको दस्तखत :

मिति : २०८१/ /

कुनै काम सम्पादन हुन नसकेको भए त्यसका कारणहरु			सुपरिवेक्षकको टिप्पणी:
कामहरु	कारणहरु	समाधान गर्नका लागि गरिएको प्रयासहरु	(क) कारणको औचित्य ठिक: वेठिक:
क	क	क	(ख) कारण समाधान गर्न गरिएको प्रयास: ठिक वेठिक सुपरिवेक्षकको दस्तखत:
ख	ख	ख	
ग	ग	ग	
घ	घ	घ	

टिप्पणी :

- लक्ष्य तोकीएको कामको निमित्त निर्धारित आधारहरु (परिमाण, लागत, समय, र गुणस्तर) सम्भव भएसम्म भने प्रयास गर्नुपर्नेछ।
- कर्मचारीले लक्ष्य नतोकीएको कामहरुको उपलब्धि विवरण भर्नुपर्दा सम्भव भएसम्म परिमाण, लागत र समयलाई औल्याउनु पर्नेछ।

खण्ड-ख

सुपरीवेक्षक र पुनरावलोकनकर्ताको मूल्याङ्कन

सुपरीवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति :

पुनरावलोकनकर्ता समक्ष पेश गरेको मिति :

कार्य सम्पादनको स्तर (कार्य विवरणको आधारमा)	स्तर	सुपरिवेक्षकको मूल्यांकन					पुनरावलोकनकर्ताको मूल्यांकन				
		कूल अंक	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्युन	कूल अंक	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्युन
	अंक	६.२५	६.२५	५.२५	४.२५	३.२५	२.५	२.५	२	१.५	१
१) सम्पादित कामको समग्र परिमाण											
२) सम्पादित कामको समग्र लागत											
३) सम्पादित कामको समग्र समय											
४) सम्पादित कामको समग्र गुण											
जम्मा प्राप्ताङ्क अंक र अक्षरमा		२५					१०				
		कूल प्राप्ताङ्क : अङ्कमा : अक्षरमा					कूल प्राप्ताङ्क : अङ्कमा : अक्षरमा				
९५% भन्दा बढी र ७५% भन्दा घटी अङ्क दिँदा खुलाउनु पर्ने कारण		सुपरीवेक्षकको नाम :- पद :- संकेत नं. :- दस्तखत :- मिति :-					पुनरावलोकनकर्ताको नाम :- पद :- संकेत नं. :- दस्तखत :- मिति :-				

द्रष्टव्यः

लागतलाई मूल्याङ्कन गर्न सम्भव नदेखिएमा यस बापत छुट्याईएको अङ्क वाकी तनि वटा आधारमा समानुपातिक हिसावमा वितरण गर्न सकिनेछ । कुनै महलमा विवरण नअटाए छुट्टै पानामा खुलाई प्रमाणित गरी संलग्न गर्नुपर्नेछ । सुपरिवेक्षक र पुनरावेदनकर्ताले ऐनको दफा ४३ र नियम ६० मा तोकीएको आधारमा मूल्याङ्कन गरी नियम ५९ बमोजिमको अवधी भित्र पुनरावलोकनकर्ता वा पुनरावलोकन समिति समक्ष पेश गर्नुपर्छ । साथै ऐनको दफा ४३ को उपदफा (१२) बमोजिम ९५% भन्दा भन्दा बढी र ७५% भन्दा भन्दा घटी अङ्क प्रदान गर्नु परेमा सो को स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्नेछ र ७५%भन्दा घटी अंक दिएकोमा सम्बन्धित कर्मचारीलाई जानकारी गराई निजले प्रतिक्रिया दिएमा सो समेत राखी पुनरावलोकन समिति समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ । प्राप्ताङ्कमा टिपेक्स लगाएमा टिपेक्स लगाउने मुल्याङ्कनकर्तालाई अख्तियारवालाको विभागीय सजाय गर्नेछ ।

खण्ड-ग**पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन**

कर्मचारीको नामथर:

पद:

तह/श्रेणी:

पुनरावलोकन समिति समक्ष पेश गरेको मिति :

सुपरीवेक्षक र पुनरावलोकनकर्ताले गरेको मूल्याङ्कनमा सहमत भए सोही स्तरको अङ्क दिने अन्य स्थितिमा कैफियत खुलाई मूल्याङ्कन गर्ने:

कर्मचारीको नाम :

पद :

श्रेणी :

व्यक्तिगत गुण एवं आचरण	स्तर	अतिउत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून
(क) पुनरावलोकन समितिले गर्ने मूल्याङ्कनका आधार (अधिकृत छैटौँ, सहायक पाचौँ र चौथो तहका कर्मचारीको लागि)	अङ्क	१	०.७५	०.५०	०.२५
१) विषयवस्तुको ज्ञान र सीप					
२) गोपनीयता राख्न सक्ने क्षमता					
३) निर्देशन अनुसार काम गर्न सक्ने क्षमता					
४) उपस्थिति, समय पालना र अनुशासन					
५) इमान्दारिता र नैतिकता					
पूर्णाङ्क ५ कूल प्राप्ताङ्क अङ्कमा अक्षरमा					

(ख) श्रेणी विहित, सहायक तृतीय, द्वितीय र प्रथम तहका कर्मचारीको लागि	स्तर	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून
	अंक	१	०.७५	०.५०	०.२५
१ विषयवस्तुको ज्ञान र सीप					
२ निर्देशन अनुसार काम गर्न सक्ने क्षमता					
३ काममा रुची र उत्साह					
४ आज्ञा पालना र अनुशासन					
५ सजगता र शीघ्रता					
पूर्णाङ्क ५ कूल प्राप्ताङ्क अङ्कमा अक्षरमा					

पुनरावलोकन समितिका पदाधिकारीहरूको

नाम :

पद

कर्मचारी संकेत नं.

दस्तखत

१)

२)

३)

कूल प्राप्ताङ्क :

अङ्कमा

अक्षरमा

द्रष्टव्य :

१) स्थानीय निजामती सेवा ऐन, २०८१ को दफा ४३ को उपदफा (१२) बमोजिम पुनरावलोकन समितिले ९५ प्रतिशत भन्दा बढि र ७५ प्रतिशत भन्दा घटी अंक प्रदान परेमा सो को स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्छ, पर्नेछ ।